



ขั้นตอนการรายงานตัวเป็นนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 2 Quota) รูปแบบ Online

เริ่มต้น

ระยะที่ 1

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 2

นักศึกษารอประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 17 - 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการรายงานตัวและออกรหัสนักศึกษาใหม่
วันที่ 24 - 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2564

ระยะที่ 4

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียม
การศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
วันที่ 1 - 10 มิถุนายน พ.ศ. 2564
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอก
ประวัตินักศึกษาใหม่หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ระยะที่ 5

นักศึกษาติดต่อรับบัตรนักศึกษาใหม่ที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สิ้นสุด

หมายเหตุ

1. ไฟล์รูปที่อัปโหลดต้องเป็นรูปในชุดนิสิตเท่านั้น โดยบัตรนักศึกษาจะได้รับที่คณะ/วิทยาลัย/ศูนย์การศึกษา
2. ไฟล์วุฒิการศึกษา (บพ.1) ให้ส่งสำเนาฉบับสมบูรณ์เท่านั้น (เอกสารที่มีวันที่สำเร็จการศึกษา)
3. เมื่อรายงานตัว และชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงิน ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
4. การรับใบเสร็จค่ารายงานตัว ให้ยื่นสลิปยื่นเอกสารแบบฟอร์มชำระเงินรายงานตัวผ่านธนาคารที่ชำระเงินที่ธนาคารแล้ว เพื่อ
ขอรับใบเสร็จได้ที่กองคลัง อาคาร 32 ชั้น 1 สำนักงานอธิการบดี ณ จุดให้บริการ One Stop Service
5. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ 021601380

นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXXX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตรงเมนู
“ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว

> ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

▼ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | **ดูข้อมูล** | **ดูรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา** | **สมัครสอบ** (การสมัครสอบผ่านระบบ)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานที่ศึกษา/ศูนย์: ลพบุรี

ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):

วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น

จำนวนที่นั่งสอบ: -

หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** **ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาการสังคม

วันสมัคร: 12/05/2564

สถานที่รับสมัคร: อาคารเรียน 100

วันที่ยื่น: -

รายละเอียดการสอบคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์):

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์

1. บัตรประชาชนฉบับจริง และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาเว็บไซต์ <http://student.myscas.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 มิฉะนั้น มหาวิทยาลัยจะดำเนินการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS: **ยื่นแล้ว**

โปรดกรอกประวัตินักศึกษาใหม่ เพื่อเข้าศึกษา

ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564

(คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัติ)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยื่นด้วยบัตร คุณ **สม** **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)**

กรุณามารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาออกเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง**)

นักศึกษากรอกประวัติรายงานตัวนักศึกษาใหม่และแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน
X-XXXX-XXXX-XX-X
เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง
เช่น AB423999
สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, ปั่นกวดศึกษา เท่านั้น
วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)
XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกับ) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น
เบอร์โทรศัพท์
XXX-XXX-XXXX
เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง **เริ่มใหม่**

2. หลังจากเข้าสู่ระบบหน้าจอปรากฏดังภาพ นักศึกษาไปที่เมนูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา
คลิกเมนู “คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่” ดังภาพที่แสดง

> ข้อมูลส่วนตัว
✓ ข้อมูลการสมัครสอบคัดเลือก

✓ การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio) | [ดูแบบฟอร์ม](#) | [รายละเอียดการรับสมัคร](#) | [บริการช่วยเหลือ](#) (การบริการช่วยเหลือ)

เลขที่ผู้สมัคร: 641073100079

รหัส-ชื่อสาขาวิชา: 7310 - บริหารธุรกิจ (การบริการวิชาการแบบ)

ประเภทนักศึกษา: ภาคปกติ

สถานศึกษาเดิม: สวนสุนันทา

ค่าสมัคร: บาท (ศูนย์บาท)

รายละเอียดการสอบ (สอบสัมภาษณ์):
วัน-เวลาสอบ: วัน - เวลา - น.
จำนวนข้อสอบ: -
ข้อสอบ: -
หมายเหตุ: -

ผลการสอบ/สัมภาษณ์: ยินดีด้วยค่ะ คุณ **พูน** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยื่น TCAS: ยินดีด้วยค่ะ คุณ **พูน** **ยื่นสิทธิ์ TCAS แล้ว**

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **พูน** **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ** (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ประเภทรับสมัคร: การรับสมัครนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ประจำปีการศึกษา 2564 (รอบที่ 1 Portfolio)

ระดับการศึกษา: ปริญญาตรี

คณะ/วิทยาลัย: วิทยาลัยการการ

วันสมัคร: 12/05/2564

สถานที่รับสมัคร: อาคารเรียน 500 ชั้น 5
วันชำระเงิน: -

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):
ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์
1. บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเข้าศึกษา และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. แฟ้มสะสมผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:
โปรดยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา
ยินดีด้วยค่ะ คุณ **พูน** การสอบคัดเลือก
โปรดทำการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษาไปบนเว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 22 - 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564 โดยยื่น มหาวิทยาลัย
ถือว่าท่านและสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยื่น TCAS เพิ่มเติม:
โปรดตรวจสอบประวัติการยื่นสิทธิ์เข้าศึกษา
ภายในวันที่ 02/03/2564 - 12/07/2564
(คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)

ประกาศผลผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา:

ยินดีด้วยค่ะ! คุณ **พูน** **เป็นผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ** (คลิกที่นี่ เพื่อกรอกประวัตินักศึกษาใหม่)
กรุณารายงานตัวในวันที่ 11/05/2564 - 10/06/2564 (ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาดูเอกสารการรายงานตัวตามด้านล่าง)

ถัดไป

Notu

ถัดไป

សិល្ប

5. คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อกำหนดข้อมูลถัดไป

5.1 ระบบจะแจ้งเตือน “กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน”

5.2 คลิกปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อยืนยันข้อมูล

The screenshot shows a web interface for a Thai government service. A modal dialog box is displayed in the center, titled "กรุณาตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และครบถ้วน" (Please check the information is correct and complete). The dialog contains several input fields for personal information: "เลขบัตรประชาชน" (ID Number) with the value "1-1002-00231-54-2", "ชื่อ (ไทย)" (Name in Thai) with the value "ชลธิชา", "นามสกุล (ภาษาไทย)" (Surname in Thai) with the value "เลิศอนันต์", "ชื่อ (อังกฤษ)" (Name in English) with the value "Chokchai", and "นามสกุล (อังกฤษ)" (Surname in English) with the value "Ledanan". At the bottom of the dialog are two buttons: "ถัดไป" (Next) and "ยืนยัน" (Confirm). The background shows a sidebar with navigation options and a main form area with various fields.

6. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการศึกษา” ดังภาพ

6.1 กรณีกำหนดข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำการต่อไป

6.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอลำดับสาขาวิชา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

The screenshot shows a web interface for a Thai government service. The main form is titled "ข้อมูลการศึกษา" (Education Information). It contains several input fields for educational information: "สถานภาพการศึกษา" (Education Status) with the value "กำลังศึกษาในระดับชั้น ม.6", "ระดับการศึกษา" (Education Level) with the value "ม.6", "เกรดเฉลี่ยสะสม (GPA3.0)" (Cumulative GPA) with the value "2.99", "หมู่ที่" (Village) with the value "-", "ถนน" (Road) with the value "คูทองเอก", "จังหวัดของสถานศึกษา" (Province of the institution) with the value "กรุงเทพมหานคร", "ตำบล/แขวง" (Subdistrict/Municipality) with the value "วังทอง", "อำเภอ/เขต" (District/City) with the value "บางกะปิ", "รหัสไปรษณีย์" (Postal Code) with the value "10600", and "ชื่อสถานศึกษา" (Name of the institution) with the value "โรงเรียนมัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร". At the bottom of the form are two buttons: "ย้อนกลับ" (Back) and "ถัดไป" (Next). The background shows a sidebar with navigation options and a main form area with various fields.

7. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน” ดังภาพ

7.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

7.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เลขรหัสประจำบ้าน *	1234-567890-1	ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เดอะพาลีม
เลขที่ *	109/176	หมู่ที่	10
ซอย	20	ถนน	บางกรวย
ประเทศ *	ไทย	จังหวัด *	นนทบุรี
อำเภอ/เขต *	บางกรวย	ตำบล/แขวง *	วัดชลอ
รหัสไปรษณีย์ *	11130	โทรศัพท์	02-160-1380 โทร 02-123-4567 (กรณีกดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
แฟกซ์	02-160-1262 โทร 02-123-4567 (กรณีกดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)		

ย้อนกลับ **ถัดไป**

8. ระบุข้อมูล “ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก” ดังภาพ กรณีที่ข้อมูลที่อยู่ติดต่อได้สะดวกเป็นข้อมูลเดียวกันกับทะเบียนคลิกปุ่ม **เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน**

8.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

8.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลการศึกษา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สอนสุวินา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายโชคชัย เลิศอนันต์

▼ ขั้นตอนที่ 3 - ข้อมูลติดต่อ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก**

ไม่ทราบ หรือไม่ป้อนข้อมูล กรุณาใส่ - หรือเลือกไม่ระบุ

เหมือนกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *	เดอะพาลีม	เลขที่ *	109/176
หมู่ที่	10	ซอย	20
ถนน	บางกรวย	ประเทศ *	ไทย
จังหวัด *	นนทบุรี	อำเภอ/เขต *	บางกรวย
ตำบล/แขวง *	วัดชลอ	รหัสไปรษณีย์ *	11130
โทรศัพท์	02-160-1380 โทร 02-123-4567 (กรณีกดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	แฟกซ์	02-160-1262 โทร 02-123-4567 (กรณีกดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)
โทรศัพท์มือถือ *	084-155-9470 กรุณาระบุ โทร 081-123-4567 (กรณีกดเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)	อีเมล *	chontiya.le@ssru.ac.th
ไลน์เพจ			

ย้อนกลับ **ถัดไป**

9. ระบุข้อมูล “รายละเอียด-ที่อยู่บิดา” ดังภาพ

9.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

9.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) คำนำหน้าชื่อ * นาย นามสกุล * สะอาดเชียม สัญชาติ * ไทย สถานภาพบิดา * มีชีวิต เลขที่ * 1 ซอย ประเทศ * ไทย อำเภอ/เขต * แก่ง รหัสไปรษณีย์ * 21170 โทรศัพท์ xxxx-xxxx-xxxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ชื่อบิดา * ธารี เชื้อชาติ * ไทย สถานภาพร่างกาย * ไม่พิการ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * 1 หมู่ที่ ถนน จังหวัด * ระยอง ตำบล/แขวง * คลองปูน โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	--

10. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา” ดังภาพ

10.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

10.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลติดต่อ ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว เรียบร้อย 2.ข้อมูลการศึกษา เรียบร้อย 3.ข้อมูลติดต่อ เรียบร้อย 4.ข้อมูลบิดา ดำเนินการ 5.ข้อมูลมารดา รอดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	✓ ขั้นตอนที่ 4 - ข้อมูลบิดา รายละเอียด-ที่อยู่บิดา รายละเอียดอาชีพ-สถานที่ทำงานบิดา อาชีพ * ทหาร รายได้เฉลี่ย * 130,001 - 130,000 บาทต่อปี ชื่อสถานที่ทำงาน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ค่ายฝึกเขาชนไก่ เลขที่ * 3199 หมู่ที่ ซอย ถนน ประเทศ * ไทย จังหวัด * กาญจนบุรี อำเภอ/เขต * เมืองกาญจนบุรี ตำบล/แขวง * ลาดหญ้า รหัสไปรษณีย์ * 71190 โทรศัพท์มือถือ * 093-295-4545 เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

11. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่มารดา” ดังภาพ

11.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

11.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1.ข้อมูลส่วนตัว เตรียมพร้อม 2.ข้อมูลการศึกษา เตรียมพร้อม 3.ข้อมูลติดต่อ เตรียมพร้อม 4.ข้อมูลบิดา เตรียมพร้อม 5.ข้อมูลมารดา ดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง เป็น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) คำนำหน้าชื่อ * นาง ชื่อมารดา * นางกนกวรรณ นามสกุล * สะอาดเขียน เชื้อชาติ * ไทย สัญชาติ * ไทย สถานภาพมารดา * มีชีวิต สถานภาพร่างกาย * ไม่พิการ เลขที่ * 1 หมู่บ้าน * ชอย ถนน ประเทศ * ไทย จังหวัด * ระยอง อำเภอ/เขต * แกลง ตำบล/แขวง * คลองปูน รหัสไปรษณีย์ * 21170 โทรศัพท์มือถือ * 094-398-7974 เป็น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) โทรศัพท์ xxx-xxx-xxx เป็น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เป็น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

12. ระบุข้อมูล “รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา” ดังภาพ

12.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

12.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลบิดา ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว เตรียมพร้อม 2.ข้อมูลการศึกษา เตรียมพร้อม 3.ข้อมูลติดต่อ เตรียมพร้อม 4.ข้อมูลบิดา เตรียมพร้อม 5.ข้อมูลมารดา ดำเนินการ 6.ข้อมูลผู้ปกครอง รอดำเนินการ 7.ข้อมูลการทำงาน รอดำเนินการ 8.อีพไอแอล/พิมพ์เอกสาร รอดำเนินการ	▼ ขั้นตอนที่ 5 - ข้อมูลมารดา รายละเอียด-ที่อยู่มารดา รายละเอียดอาชีพสถานที่ทำงานมารดา อาชีพ * พนักงานธนาคาร รายได้เฉลี่ย * 80,001 - 100,000 บาทต่อปี ชื่อสถานที่ทำงาน * ศูนย์ฝึกอบรมธนาคารไทยพาณิชย์ หาดตะเอน ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน * ตึกบัญชี เลขที่ * 78/3 หมู่บ้าน * 8 ชอย ถนน สุบรรณ ประเทศ * ไทย จังหวัด * ชลบุรี อำเภอ/เขต * สัตหีบ ตำบล/แขวง * นาจอมเทียน รหัสไปรษณีย์ * 20250 โทรศัพท์มือถือ * 094-398-7974 เป็น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) โทรศัพท์ xxx-xxx-xxx เป็น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) แฟกซ์ xxx-xxx-xxx เป็น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น) ย้อนกลับ ถัดไป
--	---

13. ระบุข้อมูล “รายละเอียดสถานภาพครอบครัว” ดังภาพ

13.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

13.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

เลขที่ผู้สมัคร คือ 641073100079
สาขาวิชาที่เลือก คือ 7310 : บริหารธุรกิจ (การบริหารทรัพยากรมนุษย์) (สวนสุนันทา วิทยาการจัดการ ภาคปกติ)
ชื่อ-สกุลผู้สมัคร คือ นายไชยชัย เลิศอนันต์

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ข้อมูลผู้ปกครอง

กรุณาเลือกสถานภาพบิดา-มารดา ให้สอดคล้องกับหัวข้อที่ 4 ข้อมูลบิดา และหัวข้อที่ 5 ข้อมูลมารดา

สถานภาพ บิดา-มารดา *

อยู่ด้วยกัน

คุณมีพี่น้องหรือไม่ ? *

☐ มีพี่น้อง ☐ ไม่มีพี่น้อง

จำนวนพี่น้องทั้งหมด (รวมตัวเอง) *

2

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษา (รวมตัวเอง) *

1

ย้อนกลับ **ถัดไป**

14. ระบุข้อมูล “รายละเอียดที่อยู่ผู้ปกครอง” ดังภาพ

14.1 คลิกปุ่ม **คัดลอกจากที่อยู่บิดา** หรือ **คัดลอกจากที่อยู่มารดา** เพื่อเลือกเป็นรายละเอียดข้อมูลที่อยู่ผู้ปกครอง

14.2 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

14.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลมารดา ให้คลิก **ย้อนกลับ**

1 ข้อมูลส่วนตัว
เรียนร้อย

2 ข้อมูลการศึกษา
เรียนร้อย

3 ข้อมูลติดต่อ
เรียนร้อย

4 ข้อมูลบิดา
เรียนร้อย

5 ข้อมูลมารดา
เรียนร้อย

6 ข้อมูลผู้ปกครอง
ดำเนินการ

7 ข้อมูลการทำงาน
รอดำเนินการ

8 อัปโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 6 - ข้อมูลผู้ปกครอง

รายละเอียดสถานภาพครอบครัว รายละเอียด-ที่อยู่ผู้ปกครอง

คัดลอกจากที่อยู่บิดา **คัดลอกจากที่อยู่มารดา**

เลขบัตรประชาชน หรือ เลขหนังสือเดินทาง

3-4749-75601-10-0

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

สำเนาบัตรชื่อ *

นาง

ชื่อผู้ปกครอง *

นางกนกวรรณ

นามสกุล *

สะอาดเยี่ยม

ความสัมพันธ์กับนักศึกษา *

มารดา

ประเภทความสัมพันธ์ *

ญาติ (เช่น บิดา มารดา พี่ น้อง ฯลฯ)

อาชีพ *

พนักงานธนาคาร

รายได้เฉลี่ย *

80,001 - 100,000 บาทต่อปี

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

1

เลขที่ *

1

หมู่บ้าน

ถนน

ซอย

ประเทศ *

ไทย

จังหวัด *

ระยอง

อำเภอ/เขต *

แกลง

ตำบล/แขวง *

คลองปูน

รหัสไปรษณีย์ *

21170

โทรศัพท์มือถือ *

094-398-7974

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX

เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ **ถัดไป**

15. ระบุข้อมูล “ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)” ดังภาพ

15.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

15.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2.ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3.ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5.ข้อมูลมารดา
เรียบร้อยแล้ว

6.ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อยแล้ว

7.ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

กำลังทำงาน

อาชีพ *

นักออกแบบ

มีใบประกอบวิชาชีพ *

ไม่มีใบอนุญาต

ชื่อสถานที่ทำงาน *

portfolio200brath

เลขที่ *

62

ซอย

ประเทศ *

ไทย

อำเภอ/เขต *

เขตคลองเตย

รหัสไปรษณีย์ *

10110

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย *

น้อยกว่า 80,000 บาทต่อปี

ตำแหน่ง *

กราฟฟิคดีไซน์

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

16

หมู่ที่

2

ถนน

จังหวัด *

กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง *

คลองตัน

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

16. กรณีกรอกข้อมูลสถานภาพการทำงาน “ไม่ได้ทำงาน” สามารถเข้าไปขั้นตอนถัดไป ดังภาพ

16.1 กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วนให้คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อทำรายการต่อไป

16.2 หากต้องการกลับไปหน้าจอข้อมูลผู้ปกครอง ให้คลิก

1.ข้อมูลส่วนตัว
เรียบร้อยแล้ว

2.ข้อมูลการศึกษา
เรียบร้อยแล้ว

3.ข้อมูลติดต่อ
เรียบร้อยแล้ว

4.ข้อมูลบิดา
เรียบร้อยแล้ว

5.ข้อมูลมารดา
เรียบร้อยแล้ว

6.ข้อมูลผู้ปกครอง
เรียบร้อยแล้ว

7.ข้อมูลการทำงาน
ดำเนินการ

8.อัพโหลด/พิมพ์เอกสาร
รอดำเนินการ

▼ ขั้นตอนที่ 7 - ข้อมูลการทำงานของนักศึกษา (สำหรับนักศึกษาที่กำลังทำงานอยู่เท่านั้น)

[รายละเอียดที่อยู่สถานที่ทำงาน](#)

สถานภาพการทำงาน *

ไม่ได้ทำงาน

อาชีพ *

กรุณาเลือก

มีใบประกอบวิชาชีพ *

กรุณาเลือก

ชื่อสถานที่ทำงาน *

เลขที่ *

ซอย

ประเทศ *

กรุณาเลือก

อำเภอ/เขต *

กรุณาเลือก

รหัสไปรษณีย์ *

กรุณาเลือก

แฟกซ์

XXX-XXX-XXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

รายได้เฉลี่ย *

กรุณาเลือก

ตำแหน่ง *

ชื่ออาคาร/หมู่บ้าน *

หมู่ที่

ถนน

จังหวัด *

กรุณาเลือก

ตำบล/แขวง *

กรุณาเลือก

โทรศัพท์

XXX-XXX-XXX
เช่น 02-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ย้อนกลับ

ถัดไป

17. กรณีกรอกข้อมูลครบถ้วน ให้คลิกปุ่ม **บันทึก**

17.1 นักศึกษายืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่ จะขึ้นข้อความเตือน ดังภาพ

17.2 ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อกลับไปบันทึกข้อมูล หรือคลิกปุ่ม “ปิด” เพื่อกลับไปหน้าจอหลัก

17.3 หากต้องการกลับไปหน้าจอเลือกสาขาวิชา ให้คลิก **กลับไปแก้ไขข้อมูล**

The screenshot shows a web interface for student registration. A modal dialog box is displayed in the center with a yellow warning icon and the title "แจ้งเตือน" (Warning). The text inside the dialog says: "กรุณาดูตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ก่อนยืนยันการบันทึกข้อมูลประวัตินักศึกษาใหม่" (Please check the accuracy of the information before confirming the registration of new student history). There are two buttons: "ปิด" (Close) and "ยืนยัน" (Confirm). The background interface shows a sidebar with menu items, a header with user information, and a main content area with a table of data.

18. ระบุข้อมูล “อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร” ดังภาพ

The screenshot shows the document upload section of the student registration system. It includes a sidebar, a header, and a main content area. The main content area has a section titled "อัปโหลดเอกสารหลักฐานการรายงานตัวและไฟล์รูปถ่าย/พิมพ์เอกสาร" (Upload documents for reporting and photo/document files). Below this, there are several upload buttons for different document types. A table at the bottom lists the documents and their upload links. A red box highlights the table, and a red bracket on the right side of the table is labeled "ตัวอย่างเอกสาร" (Example documents).

รหัสเอกสาร	ชื่อเอกสาร	เอกสารตัวอย่าง
01	สำเนาทะเบียนบ้าน	ดูตัวอย่าง
02	สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาPassport	ดูตัวอย่าง
03	สำเนารายงานผลการการศึกษา	ดูตัวอย่าง
04	สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)	ดูตัวอย่าง
05	สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	ดูตัวอย่าง
10	ไฟล์รูปถ่ายของนักศึกษาหน้ามหาวิทยาลัย (ภาคปกติ)	ดูตัวอย่าง

ตัวอย่างรูปถ่ายนักศึกษา (ภาคปกติ)



นักศึกษาชาย



นักศึกษาหญิง



นักศึกษาหญิงมุสลิม

- รูปถ่ายภาพสี หน้าตรง แต่งกายด้วยเครื่องแบบมหาวิทยาลัยฯ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่น ขนาดไฟล์ 1 นิ้ว
- นักศึกษาชาย ต้องมีเข็มตรามหาวิทยาลัย ติดตรงไทด์ บริเวณหน้าอก และควรปรับแต่งทรงผมให้เรียบร้อยและไม่มีหนวดเครา
- นักศึกษาหญิง ติดกระดุม ตั้งคิ้ว และเข็มตามมหาวิทยาลัยที่เสื้อ และจัดทรงผมให้เรียบร้อย
- นักศึกษาหญิงมุสลิม หากสวมผ้าคลุมศีรษะให้ใช้สีขาว และไม่มีลวดลายใดๆ

นักศึกษาตรวจสอบสถานะการรายงานตัวและดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://admission.ssru.ac.th/>
(กรณีไม่ขึ้นแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะของการกรอกประวัตินักศึกษาใหม่
หรือการแนบเอกสารหลักฐานการรายงานตัว)

ขั้นตอนการตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ผ่านทางเว็บไซต์

<https://admission.ssru.ac.th/>

1. เข้าสู่ระบบ “เลขบัตรประชาชน” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” กรณีนักศึกษา
ต่างชาติดกรอกข้อมูล “เลขหนังสือเดินทาง” และ “วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)” คลิก “ตกลง”

เข้าสู่ระบบ

เลขบัตรประชาชน

X-XXXX-XXXX-XX-X

เช่น 3-1021-01251-36-4 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

หรือ เลขหนังสือเดินทาง

เช่น AB423999

สำหรับชาวต่างชาติ หรือ ผู้ที่ไม่มีเลขบัตรประชาชน เท่านั้น

สำหรับ รอบที่ 1, 2, 5, ภาคพิเศษ, บัณฑิตศึกษา เท่านั้น

วัน-เดือน-ปีเกิด (เช่น 01-01-2564)

XX-XX-XXXX

สำหรับ รอบที่ 3 (รับตรงร่วมกัน) หรือ 4 (Admission) เท่านั้น

เบอร์โทรศัพท์

XXX-XXX-XXXX

เช่น 081-123-4567 (กรอกเฉพาะตัวเลขเท่านั้น)

ตกลง

เริ่มใหม่

2. การตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีที่มีรหัสนักศึกษาแล้วนักศึกษาสามารถเข้าระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านทางเว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>)

ดั่งภาพที่แสดง

ข้อ ๓ [admission.ssru.ac.th/isyq/apply/offkeyExams](#)

ระบบรับสมัครสอบ สอบ เป็นระบบอัตโนมัติ

วัน-เวลาสอบ : วัน 03/05/2564 เวลา 08.00-16.00 น.
 จำนวนที่นั่งสอบ 14
 ห้องสอบ : ห้องสัมมนาถ้ำน้ำผุดที่ท่าเรือ Video Call และดู Portfolio
 หมายเลขชุด ผู้สมัครศึกษาต้องดูรายละเอียดความพร้อมการสอบสัมมนาถ้ำน้ำผุดและเอกสารรายละเอียดด้านช่าง และสอบคัดเลือกในวันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
 *โปรดทราบว่าห้องและสถานที่ภายในของอาคารสอบสัมมนาถ้ำน้ำผุดจะเปิด **อีกครั้ง**

ผลการสอบ/สัมภาษณ์ :

ยื่นด้วยชื่อ คุณ **สุชน** การสอบสัมภาษณ์

ผลการยืนยัน TCAS :

ยื่นด้วยชื่อ คุณ **ณัฏฐ์** TCAS แล้ว

ประกาศผลผู้สมัครเข้าศึกษา :

ตรวจสอบสถานะการรายงานตัวนักศึกษาใหม่
รหัสนักศึกษาของท่าน คือ 6412109042
 1. นักศึกษามาหาข้อมูลใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>
 2. เอกสารของนักศึกษาใหม่ทุกเรื่องกรุณาอัพโหลดเอกสารทั้งหมดได้ที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> (ภายในวันที่ 12 กรกฎาคม 2564) ดังนี้
 - สำเนาใบรายงานผลการการศึกษา
เข้าสู่ระบบโดย
 Username : รหัสนักศึกษา
 Password : เลขบัตรประจำตัวประชาชน
 ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีสามารถยื่นบัตรนักศึกษาชั่วคราวได้ในกรณีติดการเรียน/คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต/ศูนย์การศึกษาท่านเอง
 ** นักศึกษาระดับปริญญาตรีติดต่อสำนักวิชาการศึกษาได้เรียนการสอนเฉพาะ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเท่านั้น
 ** นักศึกษาระดับปริญญาตรี สังกัดวิทยาเขตนครปฐม ติดต่อสำนักวิชาการศึกษาได้เรียนการสอนเฉพาะ วิทยาเขตนครปฐม
 กรุณามารายงานตัวในวันที่ 01/06/2564 – 10/06/2564 (**ผู้สมัครเข้าศึกษาทุกคนจะต้องมากรอกรายงานตัวตามต้นทาง**)

รายละเอียดการสอบเพิ่มเติม (สอบสัมภาษณ์):

ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์
 1. ใบสมัครสอบคัดเลือก พร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว (เอกสารหมายเลข 1)
 2. หนังสือรับรองผลการเรียนจากโรงเรียน (เอกสารหมายเลข 2)
 3. ใบสมัครชำระค่าเรียน และหลักฐานการชำระเงินค่าสมัครสอบคัดเลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา (เอกสารหมายเลข 3)
 4. สำเนาบัตรการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 5. แฟ้มผลงาน Portfolio จำนวน 1 ฉบับ

ผลการสอบ/สัมภาษณ์เพิ่มเติม:

โปรดยื่นใบสมัครเข้าศึกษา
 ยื่นด้วยชื่อ คุณ **สุชน** การสอบคัดเลือก

โปรดทำการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในเว็บไซต์ <http://student.mycas.com> ภายในวันที่ 10 – 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าท่านละสิทธิในการเข้าศึกษา

ผลการยืนยัน TCAS เพิ่มเติม:

โปรดตรวจสอบประวัตินักศึกษานี้ เพื่อเข้าศึกษา
 ภายในวันที่ 17/05/2564 - 12/07/2564
(อีกครั้ง) เพื่อยืนยันประวัตินักศึกษานี้

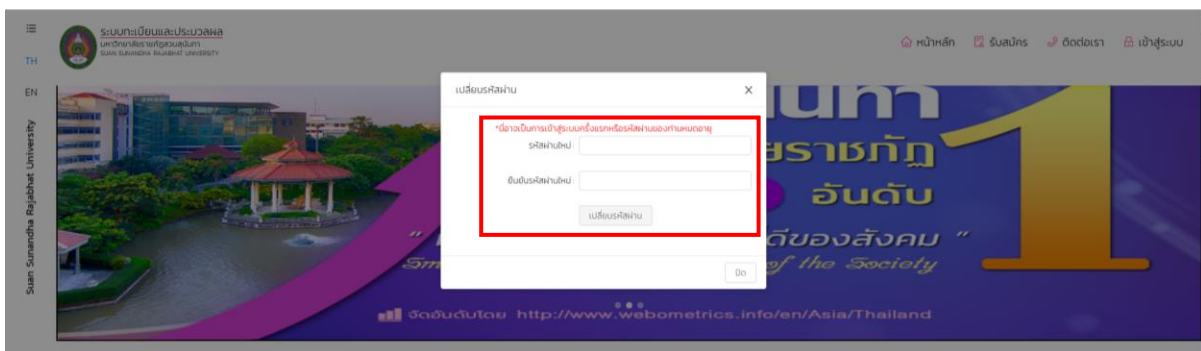
ขั้นตอนการดาวน์โหลดแบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา
ผ่านทางเว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/>

1. เข้าที่เว็บไซต์ <https://reg.ssru.ac.th/> เข้าสู่ระบบ “รหัสนักศึกษา” รหัสผ่าน “เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน” แล้วคลิก เข้าสู่ระบบ



2. กรณีที่เข้าระบบครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยนรหัสใหม่ ดังภาพที่แสดง

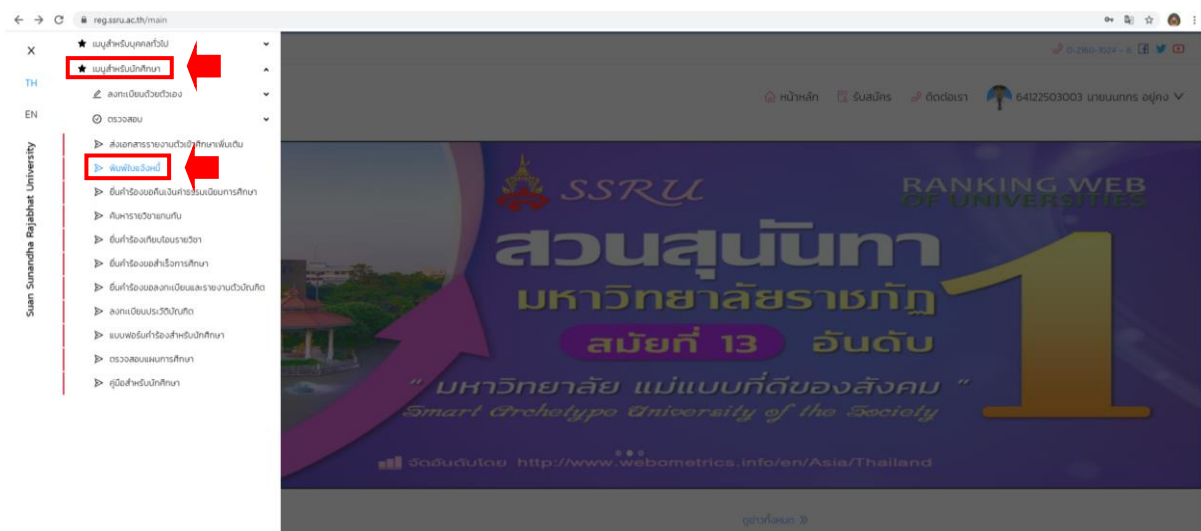
- รหัสผ่านต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร
- รหัสผ่านจะต้องประกอบไปด้วย ตัวใหญ่ , ตัวเล็ก



3. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว นักศึกษาตรวจสอบข้อมูล “รหัสนักศึกษา” และ “ชื่อ - นามสกุล”
 ดังภาพที่แสดง



4. หลังจากที่ได้ตรวจสอบข้อมูลแล้ว จากนั้นเลือก “เมนูสำหรับนักศึกษา” คลิกเมนู “พิมพ์ใบแจ้งหนี้”
 ดังภาพที่แสดง



ระบบทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
Suan Sunandha Rajabhat University

หน้าหลัก | ระบบกรอก | ติดต่อเรา | 64122503003 นายณนกร อยู่สูง ▾

พิมพ์ใบแจ้งหนี้

▼ ข้อมูลส่วนตัว

รหัสวิชาศึกษา	64122503003	ชื่อ-สกุลวิชาศึกษา	นายณนกร อยู่สูง	สถานะ	ปกติไม่ติดชำระหนี้
ประเภทวิชาศึกษา	ทฤษฎี	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	สาขาวิชา	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม
ผู้รับผิดชอบ	64/2564	หมู่วิชาศึกษา	01	แบบเรียนรวม	-
จุดเริ่มต้น	ม.6	วันเริ่มต้นเปิด	29/07/2565	วิทยายศ/วุฒิ	สอบเทียบ
วันที่ชำระการศึกษา	11/03/2564	อาจารย์ปรึกษา	-	สถานภาพวิชาศึกษา	ไม่ติดบัญชี
สถานะชำระการศึกษา	ปกติ				

▼ ค้นหา

สถานะการชำระเงิน

ปกติ

🔍 / ค้นหา | ล้างข้อมูล

วันที่ชำระงวด	เลขที่ชำระงวด	ประเภทชำระงวด	ยอดค้างชำระทั้งหมด	สถานะการชำระเงิน	วันที่ชำระหนี้	เลขที่ใบเสร็จ	ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้
11/03/2564	194364100379	ใบเสร็จชำระหนี้ค่าลงทะเบียนเรียนวิชาศึกษา	28,750.00	ปกติ			

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบแจ้งชำระเงิน / ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ 00279

เอกสาร R.01
ส่วนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา

เลขประจำตัวนักศึกษา : 64122503003

ประเภทนักศึกษา : ภาคปกติ

ชื่อ-นามสกุล : นายนนทร อยู่คง

หลักสูตร : วิทยาศาสตร์บัณฑิต

ศูนย์การศึกษา : สวนสุนันทา

คณะ : เทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เพื่องานสถาปัตยกรรม

ใ้ลงทะเบียนเรียน ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ตั้งแต่วันที่ 11/05/2564 ถึง 31/05/2564

ลำดับที่	ค่าธรรมเนียม	รวม(บาท)
1	ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	28,750.00
รวมจำนวนเงิน		28,750.00

***** หมายเหตุ : นักศึกษาลงทะเบียนได้สูงสุด11-20 หน่วยกิต ลงทะเบียนในวันที่ 01 ก.ค. - 03 ส.ค. 2564 *****

ค่าลงทะเบียนเหมาจ่าย	28,750.00 บาท	(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	ส่วนที่ 2 : สำหรับขอทุน ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน
----------------------	---------------	---	--

พิมพ์เมื่อวันที่ 11/05/2564 เวลา 10:09:23

***** [โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนชำระเงิน] *****
คำชี้แจง
 1. โปรดชำระเงินภายในวันที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดจะถูกปรับค่าธรรมเนียม (โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ)
 2. กรณีมีการเพิ่ม-ถอนรายวิชาหลังจากวันที่สิ้นสุดการเพิ่ม-ถอนตามปฏิทินวิชาการ ให้นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินฉบับเดิม มาติดต่องานการเงิน เพื่อออกใบแจ้งชำระเงินฉบับใหม่
 3. การลงทะเบียนและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อทางมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้รับเงินครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว

กรุณาปิดคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ใบแจ้งการชำระเงิน

เลขที่ใบแจ้งหนี้ 00279

ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร

* นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมบริการ ณ จุดชำระเงิน
 ** กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 11 พ.ค. - 10 มิ.ย. 2564 **

วันที่ชำระ..... (วันที่คำนวณใบแจ้ง : 11/03/2564)
 ผู้ชำระ..... โทรศัพท์.....

เพื่อความสะดวกของทางธนาคารในการรับเงิน กรุณาแนบใบแจ้งหนี้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษีลดหย่อนภาษี ใบกำกับภาษีลดหย่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษีลดหย่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษีลดหย่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม ใบกำกับภาษีลดหย่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายการชำระเงิน (Detail of Payment)	รายละเอียดการชำระเงิน (Detail of Payment)
☒ บมจ. ธนาคารไทยพาณิชย์ : 003-3-09261-0 (Bill Payment) 15/15 ☐ บมจ. ธนาคารทหารไทย COM. CODE : 860 ☐ บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา COM. CODE : 56002 ☐ บมจ. ธนาคารกรุงเทพ(131) SERVICE CODE: SUNANDHA ☐ บมจ. ธนาคารธนชาต COM. CODE : D110 , SERVICE CODE : 4327 ☐ ธนาคารเคอซีวีเอส (SERVICE : 01)	ชื่อ-สกุล (CustName) : นายนนทร อยู่คง รหัสนักศึกษา/รหัสอ้างอิง 1 (Ref.1) : 64122503003 เลขที่ใบแจ้งหนี้และกำหนดชำระ / รหัสอ้างอิง 2 (Ref. 410027911032105) โทรศัพท์ที่ติดต่อ : 0944019478
จำนวนเงิน	28,750.00 บาท
ตัวอักษร	(สองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

พิมพ์เมื่อวันที่ 11/05/2564 เวลา 10:09:23



099400016072101 64122503003 410027911032105 28750000